REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU WWW.MEDLINKER.PL

§ 1
Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. www.medlinker.pl – serwis internetowy służący do świadczenia usług przez Administratora Serwisu, zwany również „Serwisem”;
2. Administrator Serwisu – spółkę Medlinker spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001171391 (NIP: 8971953600) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 20 000,00 zł, e-mail: kontakt@medlinker.pl;
3. Użytkownik – każda osoba odwiedzająca Serwis, w tym Usługodawca i Usługobiorca;
4. Usługodawca – Użytkownik posiadający w Serwisie konto Usługodawcy i oferujący za pośrednictwem Serwisu usługi w ramach wykonywanego zawodu medycznego lub związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (w szczególności zawodu fizjoterapeuty, pielęgniarki, położnej, psychologa, dietetyka lub opiekuna medycznego), prowadzący zarejestrowaną działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej (CEiDG), a jeśli to wymagane – wpisany do RPWDL jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, posiadający kwalifikacje i uprawnienia wymagane do wykonywania danego zawodu oraz aktywną polisę OC, niezależnie od tego, czy jego tożsamość i kwalifikacje zostały zweryfikowane przez Administratora Serwisu;
5. Profesjonalista – Usługodawca, którego tożsamość i kwalifikacje oraz – w zakresie przewidzianym w Załączniku nr 1 dla danego zawodu – uprawnienia zawodowe zostały pozytywnie zweryfikowane przez Administratora Serwisu w zakresie określonym w Załączniku nr 1 (konto zweryfikowane);
6. Usługobiorca – oznacza Użytkownika, który za pośrednictwem Serwisu zarezerwował wizytę u Usługodawcy, kontaktował się z nim lub zamieścił zlecenie, o którym mowa w § 12;
7. Korzystanie z Serwisu – każda aktywność Użytkownika w Serwisie, w tym jego wyświetlenie;
8. Usługa lub Usługi – świadczone usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.z 2024 r. poz. 1513)(Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, ze zm.), polegające w szczególności na kojarzeniu Usługobiorców z Usługodawcami;
9. Centrum Wiedzy – wyodrębniona część Serwisu zawierająca artykuły, poradniki, case study oraz inne treści cyfrowe o tematyce zdrowotnej, profilaktycznej, dostępna pod adresem www.medlinker.pl/centrum-wiedzy;

10. Treść lub Treści – każdy materiał opublikowany w Centrum Wiedzy, w szczególności artykuł, wpis, poradnik, case study, e-book, kurs, materiał wideo, audio lub infografika;
11. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.medlinker.pl.
2. Korzystać z Serwisu mogą osoby pełnoletnie, które mają pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Usługodawcy mogą korzystać z Serwisu pod warunkiem posiadania wszelkich wymaganych prawem uprawnień, zezwoleń lub licencji na wykonywanie usług świadczonych na rzecz Usługobiorców. Usługodawca zobowiązuje się na żądanie Administratora Serwisu do przesłania kopii posiadanych uprawnień, zezwoleń lub licencji w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia takiego żądania.
4. Korzystanie z Serwisu przez Usługobiorców jest nieodpłatne; Usługobiorca płaci wyłącznie cenę usługi Usługodawcy (§ 6). Konto podstawowe Usługodawcy jest nieodpłatne, z zastrzeżeniem prowizji (§ 5 ust. 4 i 9); odpłatne są pakiety (§ 5 ust. 5–7).

§ 3
Korzystanie z Serwisu

1. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do podawania w Serwisie prawdziwych i prawidłowych informacji, kiedy jest to wymagane. Podczas korzystania z Usług Serwisu Użytkownik zobowiązuje się nie tworzyć fałszywych lub wprowadzających w błąd kont i nie podawać fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji, do których użycia nie jest upoważniony. Użytkownik ma obowiązek podania kompletnych i rzetelnych danych podczas korzystania z Usług.
2. Przeglądanie Serwisu przez Użytkownika nie wymaga rejestracji. Rezerwacja wizyty, kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu i zamieszczenie zlecenia wymagają posiadania konta w Serwisie i akceptacji Regulaminu.
3. Użytkownik może dokonać rejestracji i założenia konta w Serwisie. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i zaakceptowanie formularza rejestracyjnego, udostępnianego na jednej ze stron Serwisu.
4. Warunkiem rejestracji i założenia konta jest wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz podanie prawdziwych danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe. Usługodawca musi posiadać konto w Serwisie dla oferowania swoich usług za pośrednictwem Serwisu.

5. Administrator Serwisu może pozbawić Użytkownika prawa do korzystania z Serwisu, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów Serwisu, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu, a w szczególności, gdy Użytkownik:
    a) podał w trakcie rejestracji w Serwisie dane niezgodne z prawdą, niedokładne lub nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich,
    b) dopuścił się za pośrednictwem Serwisu naruszenia dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych Użytkowników Serwisu,
    c) dopuścił się innych zachowań, które mogą zostać uznane przez Administratora Serwisu za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet lub godzące w dobre imię Serwisu lub za naruszenie niniejszego Regulaminu,
    d) będąc Usługodawcą, nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 5 ust. 2 lit. c niniejszego Regulaminu.

5a. O ograniczeniu dostępu, zawieszeniu lub pozbawieniu prawa do korzystania z Serwisu, a także o usunięciu treści lub zablokowaniu do niej dostępu, Administrator Serwisu zawiadamia Użytkownika e-mailem najpóźniej z chwilą, gdy decyzja staje się skuteczna, podając uzasadnienie i możliwość odwołania. Rozwiązanie umowy z Usługodawcą następuje z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, chyba że Usługodawca wielokrotnie narusza Regulamin albo natychmiastowe rozwiązanie wymagane jest przez przepisy prawa.

6. Osoba, która została pozbawiona prawa do korzystania z Serwisu, nie może dokonać powtórnej rejestracji bez uprzedniej zgody Administratora Serwisu wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i danych w związku ze świadczonymi w ramach Serwisu usługami, Administrator Serwisu podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych w Serwisie.

8. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:
    a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
    b) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
    c) niepodejmowania działań, takich jak rozsyłanie do użytkowników Serwisu informacji niezwiązanych z działalnością Serwisu,
    d) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników,
    e) korzystania z Serwisu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet,
    f) nieumieszczania treści stanowiących reklamę usług medycznych sprzecznych z przepisami prawa,

g) nieumieszczania treści stanowiących reklamę usług medycznych sprzecznych z posiadanymi kwalifikacjami,
h) nieprzekazywania poprzez Serwis dokumentacji medycznej ani danych szczególnych dotyczących zdrowia.

9. Do korzystania z Serwisu niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych oraz aktywny adres e-mail; do weryfikacji tożsamości – urządzenie z kamerą.
10. Korzystanie z usług drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami, takimi jak złośliwe oprogramowanie, phishing czy przejęcie konta; Administrator Serwisu nigdy nie prosi o hasło ani dane karty e-mailem lub telefonicznie.

§ 4
Zakres świadczonych usług

1. Przez założenie konta Użytkownik zawiera z Administratorem Serwisu umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, której treścią jest dostarczanie usług świadczonych drogą elektroniczną, takich jak kojarzenie Usługobiorców z Usługodawcami.
2. Usługobiorca może korzystać z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu w celu umówienia się na wizytę lub nawiązania kontaktu z Usługodawcą. Administrator Serwisu nie świadczy żadnych usług medycznych ani okołomedycznych, a w szczególności nie prowadzi działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 156). Wyłącznymi dostawcami usług są Usługodawcy, a Administrator Serwisu pośredniczy pomiędzy Usługodawcami a Usługobiorcami.
3. Usługobiorca jest odpowiedzialny za swój wybór Usługodawcy, z którego usług chce skorzystać, a wybrany Usługodawca odpowiedzialny jest za świadczenie na rzecz Usługobiorcy wybranych usług medycznych lub okołomedycznych. Administrator Serwisu zdpowiada jedynie za prawidłowość usługi kojarzenia Usługobiorców z Usługodawcami. Administrator Serwisu nie odpowiada za prawidłowość wykonania zleconej przez Usługobiorcę usługi przez Usługodawcę.
4. Usługobiorca ma możliwość rezerwacji wizyty dla członka swojej najbliższej rodziny za jego wyraźną zgodą, z zastrzeżeniem ust. 5. Umawianie wizyt dla osób trzecich przez Użytkownika jest zakazane.
5. W przypadku rezerwacji wizyty dla osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych rezerwacja wizyty może nastąpić wyłącznie za zgodą przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub kuratora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Usługodawcy oferujący usługi w Serwisie są przedsiębiorcami, co potwierdzają przy rejestracji. Umowę o świadczenie usługi Usługobiorca zawiera z Usługodawcą, który odpowiada za jej wykonanie, zwroty i reklamacje; Administrator Serwisu odpowiada za działanie Serwisu.

§ 5
Zakres usług dla Usługodawców

1. W ramach założonego konta Administrator Serwisu udostępnia Usługodawcy zasoby systemu teleinformatycznego umożliwiające:
    a) przechowywanie i udostępnianie Użytkownikom Serwisu informacji o prowadzonej przez Usługodawcę działalności,
    b) rezerwację wizyty u Usługodawcy przez Użytkownika,
    c) komunikację pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
2. Każdy Usługodawca zamieszczający informacje na temat prowadzonej działalności w Serwisie zapewnia, że:
    a) posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania usług, których dotyczy jego ogłoszenie,
    b) prowadzi aktywną Jednoosobową Działalność Gospodarczą polegającą na świadczeniu usług, które będzie oferował za pośrednictwem Serwisu,
    c) posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
    d) posiada zasoby niezbędne do świadczenia usług oferowanych za pośrednictwem Serwisu,
    e) wszystkie przesłane dane jego dotyczące są prawdziwe i będzie świadczył usługi zgodnie z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym w zakresie prowadzenia należytej dokumentacji medycznej (jeśli jest wymagana),
    f) posiada niezawieszone i nieograniczone prawo wykonywania zawodu (jeżeli jest wymagane), a wobec niego nie orzeczono prawomocnie zakazu wykonywania zawodu ani prowadzenia działalności obejmującej oferowane usługi.
3. Usługodawca może poddać się weryfikacji tożsamości i kwalifikacji przeprowadzanej przez Administratora Serwisu w ramach pakietu odpłatnego, o którym mowa w ust. 5. Sposób i zakres weryfikacji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Po pozytywnej weryfikacji Usługodawca uzyskuje status Profesjonalisty, a jego profil jest oznaczany w Serwisie jako zweryfikowany. Brak weryfikacji nie uniemożliwia świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu, jednak funkcjonalności zastrzeżone dla Profesjonalistów, w tym publikacja Treści w Centrum Wiedzy (§ 10 ust. 3), nie są udostępniane, także po wykupieniu pakietu. Oznaczenie profilu wskazuje zakres weryfikacji; w przypadku zawodów, dla których Załącznik nr 1 nie przewiduje weryfikacji uprawnień, dotyczy wyłącznie tożsamości i danych działalności. Oznaczenie potwierdza wynik na dzień weryfikacji. Usługodawca niezwłocznie informuje o wygaśnięciu polisy OC, zawieszeniu lub utracie prawa wykonywania zawodu albo wykreśleniu z rejestru; Administrator Serwisu może ponowić weryfikację.

3a. Weryfikację tożsamości i uprawnień Usługodawców Administrator Serwisu przeprowadza z należytą starannością: na podstawie dokumentu tożsamości, z wykorzystaniem narzędzi automatycznej weryfikacji dokumentu i wizerunku oraz w oparciu o publiczne rejestry zawodowe. Żadna metoda weryfikacji prowadzonej zdalnie nie daje jednak całkowitej pewności, ponieważ jej wynik zależy także od prawdziwości dokumentów i danych przekazanych przez Usługodawcę oraz od aktualności rejestrów publicznych. Oznaczenie profilu jako zweryfikowanego potwierdza, że w dniu weryfikacji Usługodawca przeszedł z wynikiem pozytywnym proces opisany w Załączniku nr 1. Nie wyklucza ono jednak sytuacji, w której Usługodawca posłużył się nieprawdziwymi dokumentami lub danymi albo jego uprawnienia zmieniły się po dniu weryfikacji. Za prawdziwość przekazanych dokumentów i danych odpowiada Usługodawca. Użytkownik, który ma wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień Usługodawcy, może je zgłosić na adres wskazany w § 1 pkt 2. Administrator Serwisu niezwłocznie wyjaśni sprawę, a w razie potrzeby ponowi weryfikację lub do czasu jej wyjaśnienia ograniczy widoczność profilu na zasadach § 3 ust. 5a.

4. Utworzenie podstawowego konta Usługodawcy jest nieodpłatne. W ramach konta podstawowego Usługodawcy oferowane są:

   - Własny profil – wizytówka
   - Widoczność w wyszukiwarce MedLinker
   - System opinii i ocen
   - Podstawowy kalendarz
   - System płatności online – Tpay
   - Historia transakcji
   - Dostęp do Centrum Wiedzy dla Profesjonalistów
   - Promocyjna prowizja 8% (szczegółowa tabela prowizji w załączniku nr 2)

5. Administrator Serwisu oferuje pakiet odpłatnych kont dla Usługodawców, zawierających wszystko, co konto podstawowe, a dodatkowo:

   - Możliwość weryfikacji tożsamości i kwalifikacji
   - Galeria zdjęć i pełna personalizacja profilu
   - System rezerwacji i zaawansowany kalendarz zintegrowany z usługą cal.com
   - Powiadomienia
   - Możliwość publikowania artykułów w Centrum Wiedzy
   - Rozszerzone statystyki + integracja statystyk z Tpay
   - Integracja z KSeF
   - Promocyjna prowizja 8% (szczegółowa tabela prowizji w załączniku nr 2)

   Integracja zaawansowanego kalendarza z usługą cal.com wymaga posiadania przez Usługodawcę konta w tej usłudze, prowadzonego na podstawie jego odrębnej umowy z dostawcą. Administrator Serwisu nie odpowiada za działanie usługi cal.com.

6. Wykupienie pakietu jest dobrowolne. Po wykupieniu pakietu Usługodawca otrzymuje dostęp do narzędzi przypisanych do danego pakietu, z zastrzeżeniem ust. 3. Opłata za pakiet jest pobierana z góry za każdy okres rozliczeniowy; umowa o pakiet przedłuża się automatycznie na kolejne okresy, dopóki Usługodawca z niej nie zrezygnuje (ust. 7).

6a. Ceny pakietów i zakres funkcjonalności określa ust. 4 i 5. Zakres prowizji i innych kosztów dostępny jest w Załączniku nr 2, stanowiący integralną część Regulaminu. Ceny wyrażone są w złotych polskich.

6b. Opłaty za pakiety są pobierane z karty płatniczej w formie płatności cyklicznych. Płatności obsługuje agent rozliczeniowy U.S. Bank Europe Designated Activity Company (Elavon Merchant Services) [za pośrednictwem bramki płatniczej Tpay]; dane karty Usługodawca podaje bezpośrednio operatorowi płatności. Zamawiając pakiet, Usługodawca wyraża zgodę na obciążanie karty kwotą pakietu na początku każdego kolejnego okresu rozliczeniowego. Zgodę można w każdej chwili wycofać w panelu konta lub e-mailem na adres wskazany w § 1 pkt 2; wycofanie złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia wstrzymuje to obciążenie i stanowi rezygnację z pakietu (ust. 7).

6c. O zmianie ceny pakietu lub innych warunków płatności cyklicznych Administrator Serwisu informuje Usługodawcę e-mailem co najmniej 30 dni przed dniem kolejnego obciążenia. Usługodawca, który nie akceptuje zmiany, może przed tym dniem zrezygnować z pakietu bez kosztów.

7. Usługodawca może zrezygnować z pakietu w każdym czasie w panelu subskrypcji konta. Rezygnacja wstrzymuje kolejne obciążenia karty. Wypowiedzenie jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone. Jeżeli opłacony okres rozliczeniowy trwa dłużej, Administrator Serwisu zwraca część opłaty za pełne miesiące pozostałe po dniu, w którym wypowiedzenie stało się skuteczne – w terminie 14 dni, na kartę, z której dokonano płatności.

8. Przez 90 dni od pierwszej wizyty zarezerwowanej przez danego Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu Usługodawca nie będzie umawiać z nim kolejnych wizyt ani przyjmować płatności z pominięciem Serwisu oraz nakłaniać go do rezerwacji poza Serwisem. Ograniczenie służy ochronie nakładów Administratora Serwisu na pozyskanie Usługobiorców i utrzymanie Serwisu. Za każde naruszenie dotyczące jednego Usługobiorcy Usługodawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 PLN (słownie dwa tysiące złotych polskich 00/100). Administrator Serwisu może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

9. Prowizja, o której mowa w ust. 4 i 5, ma charakter promocyjny. Administrator Serwisu może zmienić jej wysokość, w tym zakończyć obowiązywanie stawki promocyjnej, informując Usługodawców na adres e-mail przypisany do konta co najmniej 30 dni przed dniem wejścia zmiany w życie. Nowa stawka ma zastosowanie do rezerwacji dokonanych od tego dnia. Usługodawca, który nie akceptuje zmiany, może przed tym dniem rozwiązać umowę; opłata za niewykorzystany okres pakietu podlega wtedy proporcjonalnemu zwrotowi.

10. Usługodawca ma w panelu dostęp do danych swojego profilu, rezerwacji, opinii i statystyk; nie ma dostępu do danych innych Usługodawców. Po rozwiązaniu umowy dostęp wygasa, a dane są przechowywane zgodnie z Polityką prywatności.

§ 6
Płatności i anulowanie wizyty

1. Usługobiorca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za zarezerwowaną wizytę bezpośrednio przy jej rezerwacji za pomocą systemu płatności elektronicznych udostępnianych przez Serwis.
2. Płatności elektroniczne realizowane są przez operatora Tpay i do wykonania płatności mają zastosowanie odpowiednie regulaminy tego operatora. Zwroty i reklamacje płatności realizowane są przez ten sam kanał płatności. Opłaty serwisowe (jeśli występują) nie podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Usługobiorca może bezpłatnie anulować wizytę nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku Usługodawca zwraca Usługobiorcy całą płatność w terminie 14 dni od dnia anulowania wizyty.
4. W przypadku anulowania wizyty przez Usługobiorcę później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem Usługobiorca może zostać obciążony kwotą 50% wartości brutto ceny zarezerwowanej usługi. Pozostałą część płatności Usługodawca zwraca Usługobiorcy w terminie 14 dni od dnia anulowania wizyty. Postanowienia dotyczące opłaty za anulowanie nie ograniczają ani nie wyłączają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli w danym przypadku prawo takie przysługuje. Jeżeli konsument skutecznie odstąpi od umowy na podstawie przepisów prawa, Usługodawca zwraca konsumentowi dokonane płatności w zakresie i terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli Usługodawca anuluje wizytę, Usługobiorcy przysługuje, według jego wyboru, bezpłatna zmiana terminu albo pełny zwrot płatności.
6. W przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji zarezerwowanej usługi z powodu siły wyższej, Usługobiorcy przysługuje darmowa zmiana terminu lub pełny zwrot środków.
7. Po dokonaniu rezerwacji pełne dane są dostępne w panelu Usługobiorcy w zakładce „Rezerwacje”.
8. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę Usługobiorca kieruje bezpośrednio do tego Usługodawcy, korzystając z danych kontaktowych w panelu Usługobiorcy w zakładce „Rezerwacje”. Zasady rozpatrywania takich reklamacji określa § 14 ust. 6.
9. Usługobiorca anuluje wizytę, klikając „anuluj wizytę” w panelu „Moje rezerwacje”. Skutki anulowania określają ust. 3 i 4. . Potwierdzenie anulowania lub odstąpienia jest widoczne obok danej rezerwacji w panelu „Moje rezerwacje”.
10. W razie braku zwrotu środków Usługobiorcy w przypadkach określonych w ust. 3–6, a także w przypadku braku zagwarantowania darmowej zmiany terminu wizyty, Administrator Serwisu może ograniczyć Usługodawcy, niezależnie od pakietu, jaki posiada, dostęp do Serwisu w całości lub w części do czasu zastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7
Komunikacja

1. Usługobiorca przyjmuje i akceptuje, że Usługodawca może kontaktować się z nim bezpośrednio za pośrednictwem Serwisu, przy czym Administrator Serwisu nie odpowiada za treść kierowanej do Usługobiorcy wiadomości.
2. Administratorem danych osobowych podawanych przez Usługobiorcę do Usługodawcy jest Usługodawca, a Administrator Serwisu jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie Usługodawcy. Administrator Serwisu nie odpowiada za sposób przetwarzania danych przez Usługodawcę, lecz jedynie za prawidłowość przesyłu tych danych pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą. Kalendarz w Serwisie służy wyłącznie do zarządzania dostępnością terminów. Usługodawca nie wprowadza do kalendarza, w tym do nazw i opisów zdarzeń, danych osobowych osób trzecich, w szczególności danych swoich klientów spoza Serwisu ani danych dotyczących zdrowia. Integracja z usługą cal.com polega na przekazywaniu do konta Usługodawcy danych rezerwacji dokonanych w Serwisie oraz na odczycie informacji o zajętości terminów; przekazując dane rezerwacji.
3. Wszelkie ustalenia, rozmowy, rezerwacje lub umowy dotyczące świadczenia jakichkolwiek usług przez Usługodawcę, pomocy, diagnozy, leczenia lub procedur wykonywanych przez Usługodawcę, którego profil jest udostępniony w Serwisie, są dokonywane bezpośrednio między Użytkownikiem a Usługodawcą. Administrator Serwisu nie jest stroną jakichkolwiek ustaleń pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.
4. Administrator Serwisu nie odpowiada przy tym za treść komunikacji pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.

§ 8
Opinie i komentarze

1. Usługobiorca może zamieścić opinię o Usługodawcy, u którego zarezerwował wizytę za pośrednictwem Serwisu. Opinię można dodać wyłącznie po zrealizowanej usłudze, nie później niż 30 dni od jej daty. W ten sposób Administrator Serwisu zapewnia, że opinie pochodzą od osób, które zarezerwowały i opłaciły wizytę u danego Usługodawcy.
2. Opinia może dotyczyć wyłącznie jakości usługi oraz organizacji miejsca, w którym Usługodawca przyjmuje Usługobiorców, i musi opierać się na własnych doświadczeniach autora, a nie na relacjach osób trzecich. Do jednej wizyty można dodać jedną opinię.
3. Opinie są publikowane z inicjałami autora. Administrator Serwisu ma dostęp do pełnych danych autora w celu weryfikacji opinii, a na uzasadniony wniosek Usługodawcy może ujawnić mu imię i nazwisko autora w celu identyfikacji wizyty.
4. Zarejestrowani Użytkownicy, w tym Usługobiorcy i Usługodawcy, mogą zamieszczać komentarze do Treści w Centrum Wiedzy. Komentarze są publikowane z imieniem i nazwiskiem autora.
5. Opinie i komentarze nie mogą zawierać danych osobowych osób trzecich, szczegółowych informacji o stanie zdrowia (własnym lub innych osób), treści reklamowych ani treści naruszających przepisy prawa lub Regulamin, w szczególności § 3 ust. 5 lit. b–c i ust. 8.

6. Administrator Serwisu moderuje opinie i komentarze. Może nie opublikować lub usunąć opinię albo komentarz, które naruszają ust. 2 lub 5, i zawiadamia o tym autora wraz z uzasadnieniem zgodnie z § 3 ust. 5a. Opinie pozytywne i negatywne są publikowane na równych zasadach i nie są usuwane z innych przyczyn. Opinie i komentarze niezgodne z prawem można zgłaszać w trybie § 14 ust. 3.

§ 9
Ograniczenie odpowiedzialności Serwisu

1. Administrator Serwisu jako dostawca usługi hostingu nie odpowiada za informacje zamieszczane w Serwisie przez Użytkowników, jeżeli nie wie o ich bezprawnym charakterze, a po uzyskaniu takiej wiedzy – w szczególności w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w § 12a, lub nakazu organu – niezwłocznie usuwa je lub uniemożliwia do nich dostęp. Administrator Serwisu nie ma obowiązku ogólnego monitorowania tych informacji, a ich dobrowolne sprawdzanie, w tym moderacja opinii i komentarzy, nie pozbawia go tej ochrony.
2. Administrator Serwisu nie weryfikuje tożsamości ani kwalifikacji Usługodawców, którzy nie uzyskali statusu Profesjonalisty.
3. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz sposób świadczenia usług przez Usługodawców zamieszczających ogłoszenia w Serwisie. Jakiekolwiek reklamacje, skargi, zastrzeżenia, roszczenia co do zakresu i jakości usług świadczonych przez Usługodawców, roszczenia co do zwrotu środków lub zmiany terminu wizyty Użytkownik zobowiązany jest skierować bezpośrednio do Usługodawcy.
4. Serwis nie jest przeznaczony do zgłaszania stanów nagłych oraz stanów zagrożenia życia. W takim przypadku Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z najbliższą placówką medyczną lub zadzwonić pod numer 112.
5. Wszelkie treści dostępne w Serwisie mają charakter informacyjny i nie stanowią porady medycznej.
6. Administrator Serwisu nie odpowiada za brak możliwości dostępu do Serwisu lub świadczenia za jego pośrednictwem usług drogą elektroniczną, spowodowany okolicznościami niezależnymi od Administratora Serwisu, w szczególności siłą wyższą. Do zdarzeń o charakterze siły wyższej zalicza się m.in.: pożar, powódź, nieuniknione wypadki, klęskę narodową, epidemie, strajk, zamieszki, siłę wyższą o charakterze naturalnym, wszelkie przyczyny i zdarzenia związane z wojną i terroryzmem, działania rządów i władz publicznych i ograniczenia przez nie wprowadzone oraz awarię u operatorów serwera lub innych usług, na których zasobach polega Administrator Serwisu przy świadczeniu swoich usług, niezawinioną przez Administratora Serwisu, a także wszelkie inne przyczyny i zdarzenia (o podobnym lub innym charakterze) pozostające poza kontrolą stron.

§ 10
Centrum Wiedzy

1. Centrum Wiedzy ma charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Treści zamieszczone w Centrum Wiedzy nie stanowią porady medycznej, diagnozy ani zalecenia leczenia i nie zastępują konsultacji ze specjalistą.
2. Treści w Centrum Wiedzy mogą być:
    a) ogólnie dostępne dla wszystkich Użytkowników;
    b) dostępne wyłącznie dla zarejestrowanych Profesjonalistów.
3. Treści w Centrum Wiedzy mogą publikować wyłącznie:
    a) Profesjonaliści posiadający aktywne, zweryfikowane konto w Serwisie;
    b) Administrator Serwisu we własnym zakresie.
4. Profesjonalista publikujący Treść oświadcza, że:
    a) Treść jest jego oryginalnym dziełem albo posiada on prawa do jej publikacji w zakresie objętym licencją wskazaną w § 11 ust. 4;
    b) Treść jest zgodna z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz posiadanymi przez niego kwalifikacjami zawodowymi;
    c) Treść nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, dóbr osobistych ani tajemnicy zawodowej;
    d) Treść nie narusza przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych ani ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności w zakresie reklamy;
    e) Treść nie zawiera danych osobowych pacjentów, w szczególności danych dotyczących zdrowia w rozumieniu art. 9 RODO, ani dokumentacji medycznej;
    f) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że z chwilą opublikowania Treści w Centrum Wiedzy staje się ona – z zastrzeżeniem ust. 2 lit. b – publicznie dostępna w sieci Internet dla nieograniczonego kręgu odbiorców, w tym możliwa do indeksowania przez wyszukiwarki internetowe. Publikacja Treści następuje pod imieniem i nazwiskiem Profesjonalisty oraz wskazaniem jego specjalizacji, na co Profesjonalista wyraża zgodę.
5. Profesjonalista ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną poprawność i zgodność z prawem opublikowanych przez siebie Treści. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Profesjonalista zobowiązuje się zwolnić Administratora Serwisu z odpowiedzialności oraz pokryć poniesione koszty, w tym zasądzone odszkodowania i koszty zastępstwa procesowego.

6. Z chwilą opublikowania Treści Profesjonalista udziela Administratorowi Serwisu licencji na zasadach określonych w § 11 ust. 4, dodatkowo:
    a) na rozpowszechnianie fragmentów w celach promocyjnych Serwisu z zachowaniem oznaczenia autorstwa;
    b) na opracowanie redakcyjne (korekta językowa i formatowanie, bez ingerencji merytorycznej).
7. Komentarze do Treści podlegają zasadom określonym w § 8 Opinie i komentarze.
8. Zasady zgłaszania treści określa § 12a.

§ 11
Prawa Autorskie

1. Administrator Serwisu jest wyłącznie uprawniony do autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej lub jest licencjobiorcą autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej, które są publikowane w Serwisie lub które zostały wykorzystane do jego stworzenia.
2. Użytkownik Serwisu zobowiązuje się, że nie będzie:
    a) kopiować, modyfikować, publikować, pobierać, wyodrębniać, zmieniać układu, opracowywać, przesyłać, odsprzedawać, udzielać licencji lub sublicencji, rozpowszechniać w jakikolwiek sposób ani tworzyć utworów zależnych z wykorzystaniem treści, do których przysługują Administratorowi Serwisu autorskie prawa majątkowe lub inne prawa do własności intelektualnej;
    b) podejmować prób uzyskania dostępu, kopiowania lub dekompilacji kodów źródłowych Serwisu lub próbować włączać takich kodów źródłowych do innej witryny internetowej, platformy, bazy kodu lub oprogramowania;
    c) korzystać z Serwisu w celach innych niż dostęp do Usług lub przeprowadzać testów penetracyjnych, ataków typu „denial of service", włamań lub podobnych zakłóceń Serwisu.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Użytkownik zobowiązuje się do zwolnienia Administratora Serwisu z wszelkiego rodzaju odpowiedzialności.
4. Z chwilą opublikowania jakiegokolwiek utworu w Serwisie Użytkownik udziela Administratorowi Serwisu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, z prawem udzielania dalszych licencji w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług i promocji Serwisu, na korzystanie z tego utworu na następujących polach eksploatacji:
    a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym przechowywanie w archiwach i tworzenie cyfrowych kopii zapasowych;
    b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. W odniesieniu do Treści publikowanych w Centrum Wiedzy zastosowanie mają również szczególne zasady licencyjne określone w § 10 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

§ 12
Zlecenia (Ogłoszenia)

1. Zarejestrowany Użytkownik może bezpłatnie zamieścić w Serwisie zlecenie (ogłoszenie) opisujące zapotrzebowanie na usługę świadczoną przez Usługodawcę.
2. Zlecenie powinno zawierać w szczególności: rodzaj poszukiwanej usługi, preferowaną lokalizację lub formę realizacji (stacjonarnie/online), dostępne terminy oraz inne informacje istotne dla doboru Usługodawcy.
3. Zlecenie nie może zawierać:
   a) danych osobowych pacjenta lub osób trzecich umożliwiających ich identyfikację (w szczególności imienia i nazwiska, numeru PESEL, dokładnego adresu, danych kontaktowych innych niż udostępnione przez Serwis);
   b) dokumentacji medycznej oraz danych szczególnych dotyczących zdrowia w rozumieniu art. 9 RODO;
   c) treści sprzecznych z prawem, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub o charakterze reklamowym niezwiązanym z przedmiotem zlecenia.
4. Usługobiorca odpowiada za prawdziwość, kompletność i zgodność z prawem danych zawartych w zleceniu.
5. Usługodawcy prowadzący działalność w kategorii odpowiadającej zleceniu mogą wycenić i odpowiedzieć na zlecenie za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionej w Serwisie. Dane zawarte w zleceniu Usługodawca może wykorzystać wyłącznie w celu złożenia oferty, odpowiedzi i ewentualnej realizacji usługi na rzecz Usługobiorcy.
6. Wybór Usługodawcy należy wyłącznie do Usługobiorcy. Zawarcie umowy o świadczenie usługi z wybranym Usługodawcą następuje poprzez rezerwację wizyty, do której stosuje się postanowienia § 6 Regulaminu (płatności i anulowanie wizyty). Administrator Serwisu nie jest stroną tej umowy.
7. Zlecenie jest aktywne przez okres wskazany przez Usługobiorcę przy jego zamieszczeniu, nie dłuższy niż 30 dni. Usługobiorca może edytować lub usunąć zlecenie w każdej chwili.
8. Administrator Serwisu zastrzega sobie prawo do nieopublikowania lub usunięcia zlecenia naruszającego postanowienia ust. 3 lub inne zasady Regulaminu.

§ 12a
Zgłaszanie treści niezgodnych z prawem

1. Punktem kontaktowym dla Użytkowników i organów, o których mowa w art. 11 i 12 rozporządzenia (UE) 2022/2065, jest adres kontakt@medlinker.pl; komunikacja odbywa się w języku polskim.
2. Każdy może zgłosić treść zamieszczoną w Serwisie (w szczególności profil, opinię, zlecenie, Treść lub komentarz) jako nielegalną lub niezgodną z Regulaminem. Zgłoszenie zawiera uzasadnienie, adres URL treści, imię i nazwisko i adres e-mail zgłaszającego oraz oświadczenie, że działa on w dobrej wierze, a podane informacje są prawdziwe i kompletne.
3. Administrator Serwisu potwierdza otrzymanie zgłoszenia, rozpatruje je bez zbędnej zwłoki w sposób staranny, niearbitralny i obiektywny, informuje zgłaszającego o decyzji, a autorowi treści przesyła uzasadnienie.
4. Zgłaszający i autor mogą wnieść odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji; Administrator Serwisu rozpatruje je w terminie 30 dni.

§ 13
Prawo odstąpienia od umowy

1. Użytkownikowi będącemu konsumentem w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) przysługuje – na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2026 r. poz. 1244) – prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej na odległość, bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni i wysyłając je na adres Administratora Serwisu lub elektronicznie przesyłając skan podpisanego dokumentu na adres e-mail Administratora Serwisu. Dla zachowania terminu liczy się dzień wysyłki oświadczenia.
2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia, w którym Użytkownik zarejestrował konto w Serwisie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
4. Jeżeli na wyraźne żądanie Usługodawcy świadczenie usług w ramach pakietu rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, Usługodawca odstępujący od umowy płaci za usługi spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ceny pakietu.

§ 14
Reklamacje

1. Administrator Serwisu podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Użytkowników.

2. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Administratora Serwisu o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.
3. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Serwisu Użytkownik może zgłaszać na adres e-mail wskazany w § 1 pkt 2 lub pisemnie na adres Medlinker sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław.
4. W reklamacji Użytkownik powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Serwisu.
5. Administrator Serwisu udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przy czym jeśli reklamacja nie będzie związana z funkcjonowaniem Serwisu Administrator Serwisu nie jest zobowiązany do jej rozpatrzenia i należy ją skierować do Usługodawcy zgodnie z ust. 6.
6. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę kieruje się bezpośrednio do Usługodawcy, którego dane kontaktowe (firma, NIP, adres, e-mail, telefon) są publikowane w panelu „Rezerwacje" w zakładce „Szczegóły". Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
7. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji Usługobiorcy Administrator Serwisu może ograniczyć Usługodawcy, niezależnie od pakietu, jaki posiada, dostęp do Serwisu w całości lub w części do czasu zastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 15
Newsletter

1. Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, w tym informacji handlowych drogą elektroniczną na podany adres e-mail. W przypadku wyrażenia takiej zgody, Użytkownik otrzymywać będzie na podany przez siebie adres poczty elektronicznej biuletyn informacyjny (Newsletter) Serwisu.
2. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z prenumeraty Newslettera, zgłaszając taką prośbę Administratorowi Serwisu lub klikając na link dezaktywujący, znajdujący się w każdej wiadomości Newslettera.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Użytkownik może w każdym czasie usunąć konto, przesyłając oświadczenie zawierające żądanie usunięcia konta drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Serwisu lub za pomocą narzędzi udostępnionych w ramach konta Użytkownika. Usunięcie konta przez Usługodawcę posiadającego pakiet jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pakiet (§ 5 ust. 7). Obowiązek z § 5 ust. 8 wiąże Usługodawcę także po usunięciu konta.
2. W przypadku sporu wynikającego z lub związanego z niniejszym Regulaminem strony będą działać w dobrej wierze i podejmą ekonomicznie uzasadnione starania, aby szybko rozstrzygnąć spór bez odwoływania się do postępowania formalnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Administratora Serwisu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2026 r. poz. 1244) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, ze zm.).
5. Użytkownik nie może przenieść przysługujących mu praw i obowiązków z umowy zawartej z Administratorem Serwisu o świadczenie usług drogą elektroniczną, w drodze czynności faktycznych, przelewu, wniesienia aportu, zastawu lub w inny sposób, na jakikolwiek inny podmiot bez zgody Administratora Serwisu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, nie narusza to ważności całego Regulaminu.
7. Administrator Serwisu może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, tj. w razie:
    a) zmiany przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji organu wpływających na treść Regulaminu;
    b) zmiany zakresu, funkcjonalności lub sposobu świadczenia Usług;
    c) konieczności przeciwdziałania nadużyciom lub zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu;
    d) zmiany warunków dostawców, z których usług korzysta Administrator Serwisu, w zakresie, w jakim wpływa to na Usługi.

   Informację o zmianie wraz z nową treścią Regulaminu Administrator Serwisu przesyła na adres e-mail przypisany do konta i publikuje w Serwisie co najmniej 15 dni przed wejściem zmiany w życie. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może przed tym dniem rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym; opłata za niewykorzystany okres pakietu podlega proporcjonalnemu zwrotowi.
8. Integralną część Regulaminu stanowią: Załącznik nr 1 – Wymagania dla Profesjonalistów; Załącznik nr 2 – Cennik, o którym mowa w § 5 ust. 6a.
9. Niniejszy Regulamin został opublikowany na stronie internetowej www.medlinker.pl i obowiązuje od dnia 01.11.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wymagania dla Profesjonalistów

W celu uzyskania statusu Profesjonalisty (§ 5 ust. 3) Usługodawca za pomocą narzędzi udostępnionych w Serwisie:

a) przechodzi z wynikiem pozytywnym weryfikację tożsamości prowadzoną na zlecenie Administratora Serwisu przez IDENTT sp. z o.o. na podstawie polskiego dowodu osobistego lub polskiego paszportu, obejmującą odczyt danych z dokumentu, nagranie wizerunku i porównanie go ze zdjęciem w dokumencie; przed rozpoczęciem weryfikacji Usługodawca wyraża wyraźną zgodę na przetwarzanie danych biometrycznych;
b) przekazuje pełną nazwę firmy, numer NIP, adres prowadzenia działalności;
c) przekazuje numer telefonu, adres e-mail (weryfikacja SMS/e-mail);
d) przekazuje ważną polisę ubezpieczenia OC zawierającą numer polisy, zakres ubezpieczenia, sumę gwarancyjną, datę ważności.

Dodatkowo przedstawiciele poszczególnych profesji przekazują następujące dane, weryfikowane w poszczególnych rejestrach:

Pielęgniarka:

Numer prawa wykonywania zawodu – weryfikacja w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych

Numer wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – weryfikacja w publicznej wyszukiwarce RPWDL

Położna:

Numer prawa wykonywania zawodu – weryfikacja w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych

Numer wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – weryfikacja w publicznej wyszukiwarce RPWDL

Fizjoterapeuta:

Numer prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty – weryfikacja w Krajowym Rejestrze Fizjoterapeutów

Numer wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – weryfikacja w publicznej wyszukiwarce RPWDL

Psycholog:

Ze względu na brak oficjalnego rejestru nie podlega weryfikacji uprawnień przez Serwis

Dietetyk:

Ze względu na brak oficjalnego rejestru nie podlega weryfikacji uprawnień przez Serwis

Opiekun medyczny:

Numer wpisu / identyfikator wpisu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – weryfikacja w Centralnym Rejestrze Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego

Administrator Serwisu wymaga, aby wszelkie dyplomy i dokumenty potwierdzające wymienione powyżej kwalifikacje były wydane w Polsce i sporządzone w języku polskim. Administrator Serwisu nie dopuszcza możliwości weryfikacji na podstawie dyplomów kwalifikacji i innych dokumentów wydanych za granicą, w tym również na terytorium Unii Europejskiej. Uprawnienia zawodowe są weryfikowane wyłącznie na podstawie wpisów w polskich rejestrach publicznych wskazanych powyżej. Weryfikacja tożsamości jest możliwa wyłącznie na podstawie dokumentów wskazanych w lit. a, co wynika z zakresu technologii dostawcy usługi weryfikacji.

Załącznik nr 2 CENNIK do Regulaminu

Aktualny cennik wraz z funkcjonalnościami dostępny pod adresem https://medlinker.pl/dla-specjalistow#cennik

Szczegółowa tabela prowizji Tpay:

Kanał	Prowizja od transakcji
BNP Paribas (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
BNP Paribas (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Millennium (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Millennium (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Pekao (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Pekao (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Pocztowy (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Erste (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Erste (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Citibank (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Alior (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Alior (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Getin (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
ING (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Inteligo (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Inteligo (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Plus Bank (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Plus Bank (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Credit Agricole (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN

Kanał	Prowizja od transakcji
Credit Agricole (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
mBank (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
PKO (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
PKO (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Bank Nowy (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Nest Bank (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
SGB (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Inny (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
BPS (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
PekaoBiz (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
MilleBiz (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Raty (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Sofort (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Credit card (Karty)	8.00% + 0.39 PLN
PeoPay (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
BSKIR (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Blik (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Google Pay (Karty)	8.00% + 0.39 PLN
Twisto (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN

Kanał	Prowizja od transakcji
Apple Pay (Karty)	8.00% + 0.39 PLN
Blik Płatności Powtarzalne (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
Raty Pekao (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Raty Pekao 3 x 0% (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Visa Mobile (Karty)	8.00% + 0.39 PLN
Raty Pekao do 10 x 0% (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Raty Pekao do 50 mies. (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Raty Pekao do 12 mies. (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
PayPo (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
BLIK Płacę Później (ePrzelew)	8.00% + 0.00 PLN
PragmaPay Płatności odroczone dla biznesu (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
PragmaPay Płatności ratalne dla biznesu (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Raty Alior (eTransfer)	8.00% + 0.00 PLN
Click to Pay (Karty)	8.00% + 0.39 PLN

Pozostałe opłaty

	Prowizja
Rejestracja	Bez opłat
Darmowe wypłaty	4
Koszt wypłaty	2,00 PLN
Koszt zwrotu	0,90 PLN
Koszt opłaty aktywacyjnej	1,00 PLN
Koszt zwrotu kartą w modelu PF	0,80% + 0,39 PLN
Koszt Chargeback'u	120,00 PLN

Wybrane nagrody i wyróżnienia

Należymy do

e-COMMERCE POLSKA

Jesteśmy współzałożycielem e-izby Ecommerce Polska

PONIP

Należymy do Polskiej Organizacji Niebankowych Instytucji Płatności